

## **Cu privire la Programul național de abilitare economică a tinerilor**

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova  
Nr. 664 din 3 iunie 2008

(Monitorul Oficial, 6 iunie 2008, nr.99-101, p. II, art. 655)

În scopul realizării Programului de acțiuni consacrate Anului Tineretului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 333 din 20 martie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 61-62, art.399), și dezvoltării spiritului de întreprinzător în rîndul tinerilor, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Programul național de abilitare economică a tinerilor pentru anii 2008-2010, conform anexei nr. 1;

compența nominală a Comitetului de coordonare a Programului național de abilitare economică a tinerilor pentru anii 2008-2010, conform anexei nr. 2.

2. Implementarea Programului se atribuie:

Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii de pe lîngă Ministerul Economiei și Comerțului - Componenta I;

Directoratului Liniei de Credit de pe lîngă Ministerul Finanțelor - componentele II și III.

3. Realizarea Programului va fi asigurată din resursele circulante de recreditare ale Proiectului de Investiții și Servicii Rurale (RISP 1), finanțat de Banca Mondială, și resursele disponibile ale Proiectului de Finanțare Rurală și Dezvoltare a Întreprinderilor Mici (IFAD 1), finanțat de Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă, precum și din alte mijloace atrase de la partenerii de dezvoltare.

4. Ministerul Economiei și Comerțului și Ministerul Educației și Tineretului vor asigura sprijinul necesar implementării Programului.

5. În caz de eliberare a membrilor Comitetului sus-menționat din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comitetului vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără emiterea unei noi hotărîri de Guvern.

6. Controlul executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Finanțelor și Ministerului Educației și Tineretului.

**PRIM-MINISTRU**

**Zinaida GRECEANÎI**

**Contrasemnează:**

**Prim-viceprim-ministru,  
ministrul economiei și comerțului  
Viceprim-ministru  
Ministrul finanțelor  
Ministrul educației și tineretului**

**Igor Dodon  
Victor Stepaniuc  
Mariana Durleșteanu  
Larisa Șavga**

Anexa nr. 1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr. 664 din 3 iunie 2008

### **PROGRAMUL NAȚIONAL DE ABILITARE ECONOMICĂ A TINERILOR**

#### **1. Scopul Programului**

Scopul Programului național de abilitare economică a tinerilor (în continuare - Program) este promovarea și facilitarea implicării tinerilor din Republica Moldova în activitatea antreprenorială.

#### **2. Obiectivele Programului:**

Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor (financiare, umane,

materiale, de timp etc.).

Facilitarea accesului tinerilor antreprenori la resurse financiare necesare inițierii și dezvoltării unei afaceri proprii.

Stimularea creării și dezvoltării de către tineri a noilor întreprinderi.

### **3. Componentele Programului**

**Componenta I** - Instruire și consultanță antreprenorială.

**Componenta II** - Finanțarea proiectelor investiționale rurale prin acordarea de împrumuturi comerciale rambursabile, cu porțiuni de grant, precum și finanțarea contractelor de leasing.

**Componenta III** - Monitorizare postfinanțare.

### **4. Durata Programului**

Anii 2008 - 2010.

### **5. Grupul-țintă de beneficiari**

Programul este destinat persoanelor tinere cu vârsta cuprinsă între 18-30 de ani, care doresc:

să-și dezvolte abilitățile antreprenoriale;

să lanseze o afacere proprie în zonele rurale;

să dezvolte afacerea proprie existentă în zonele rurale, cu condiția creării noilor locuri de muncă.

### **6. Criterii generale de participare**

Pentru participare la **Componenta I**, tinerii trebuie să corespundă următoarelor criterii:

să fie cetățeni ai Republicii Moldova,

să fie persoane fizice care doresc să dezvolte afacerea în zonele rurale, inclusiv în localitățile sătești ale municipiilor.

Pentru participare la **Componenta II**, solicitanții trebuie să corespundă următoarelor criterii:

să practice activitate de antreprenariat sub orice formă organizatorico-juridică, dispunând de capital social integral privat,

fondatorii și/sau asociații persoanelor fizice și juridice solicitante să fie cetățeni ai Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 18-30 de ani,

să corespundă criteriilor stabilite de Legea nr. 206-XVI din 7 iulie 2006 privind susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Participarea la proiect, în calitate de beneficiar al grantului aferent, se permite doar o singură dată.

### **7. Coordonarea și supravegherea Programului**

Activitatea Programului este coordonată și supravegheată de către Comitetul de coordonare, componența nominală a căruia se aprobă prin hotărâre de Guvern.

Comitetul de coordonare se convoacă în ședințe ordinare cel puțin o dată în trimestru.

În activitatea sa, Comitetul de coordonare adoptă hotărâri, executorii pentru toți subiecții implicați în **Componenta I** a Programului.

Comitetul de coordonare va aproba modelele cererilor, formelor și formularelor de înscriere pentru **Componenta I** a Programului, precum și alte documente necesare realizării Programului, după caz.

Rezultatele coordonării și supravegherii Programului vor fi examinate în ședințele Comitetului de coordonare.

## **I. Descrierea componentelor Programului**

### **Componenta I. Instruire și consultanță antreprenorială**

Desfășurarea instruirii și consultanței antreprenoriale vizează următoarele activități:

#### **a) Desfășurarea campaniei de informare și promovare**

Campania de informare și promovare a Programului va fi realizată cu scopul de a informa publicul larg, inclusiv grupul-țintă, despre lansarea și desfășurarea Programului, condițiile de eligibilitate și instituțiile responsabile de implementarea lui.

Pentru desfășurarea eficientă a campaniei menționate, vor fi editate pliante informative, care vor fi distribuite prin intermediul instituțiilor de învățământ superior, organizațiilor de tineret, instituțiilor publice locale și centrale, vor fi elaborate comunicate de presă și anunțuri pentru mass-media.

#### **b) Selectarea partenerilor**

Pentru desfășurarea Programului, Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii de pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului (în continuare - ODIMM) va selecta organizații, parteneri ai Programului, care vor contribui la implementarea Programului în zonele rurale ale Republicii Moldova. Selectarea partenerilor se va efectua în baza criteriilor de eligibilitate, anunțate prin tender și aprobate prin hotărârea Comitetului de coordonare.

#### **c) Depunerea cererilor de participare**

Pentru a beneficia de cursuri de instruire, fiecare solicitant va completa formularul de înscriere, însoțit, în mod obligatoriu, de copia buletinului de identitate al solicitantului.

Formularul de înscriere, completat corespunzător, însoțit de documentele justificative, va fi depus (personal sau prin poștă) la sediul ODIMM. Persoanele care au depus dosare incomplete nu vor fi admise să participe în cadrul Programului.

Perioada de înscriere și depunere a formularului de înscriere, însoțit de documentele justificative, va fi anunțată pe site-urile oficiale ale Ministerului Economiei și Comerțului și ale ODIMM, precum și în presă.

#### **d) Selectarea beneficiarilor**

Formularul de înscriere completat, însoțit de documentele justificative, va fi înregistrat în registrul Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare.

Formularele de înscriere vor fi evaluate de către ODIMM, după depunere și înregistrare, ținându-se cont de îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

Decizia de acceptare sau respingere privind participarea la **Componenta I** a Programului va fi adoptată de către Comitetul de coordonare.

Lista beneficiarilor eligibili, admiși pentru participare la Program, va fi făcută publică prin afișare, pe site-ul ODIMM, în termen de 5 zile de la data adoptării deciziei de către Comitetul de coordonare.

#### **e) Desfășurarea și monitorizarea cursurilor de instruire**

Cursurile de pregătire antreprenorială se vor desfășura pe parcursul a 10 zile lucrătoare, fiind organizate pe module.

Materialele didactice și consultative elaborate vor fi distribuite gratuit beneficiarilor proiectului la finalul instruirii.

#### **f) Acordarea consultanței antreprenoriale**

Pe durata Programului, ODIMM va acorda consultanță gratuită beneficiarilor Programului.

Rapoartele narative intermediare, întocmite de către ODIMM, ca urmare a monitorizării și evaluării cursurilor și consultanțelor acordate, vor fi prezentate Comitetului de coordonare.

**Componenta II. Finanțarea proiectelor investiționale rurale prin acordarea de împrumuturi comerciale rambursabile, cu porțiuni de grant, precum și finanțarea contractelor de leasing**

**g) Componenta II** a Programului este destinată finanțării operațiunilor de procurare a unui vast sortiment de echipamente de producere și utilaje pentru prestarea serviciilor, precum și a contractelor de leasing pentru asigurarea dezvoltării afacerilor rurale.

#### **h) Prioritate va fi acordată:**

beneficiarilor ale căror proiecte vor contribui la sporirea exporturilor și/sau la substituirea importurilor;

beneficiarilor ale căror proiecte vor dezvolta activități de producere în sectorul rural;

**i) Nu se vor accepta proiectele** beneficiarilor aferente creșterii și vinderii tutunului, fabricării pesticidelor, procurării pământului, imobilelor, valorilor mobiliare și refinanțării datoriiilor.

Nu se vor accepta proiectele beneficiarilor a căror implementare dăunează mediului înconjurător.

#### **j) Criteriile de eligibilitate**

Pentru participare la **Componenta II** solicitantul trebuie să corespundă criteriilor generale de participare la prezentul Program, inclusiv:

să nu înregistreze restanțe la plățile scadente față de instituțiile financiar-bancare și/sau nebancale sau datorii la bugetul public național,

iar în cazul existenței datoriilor, acestea urmează a fi stinse benevol în termen de 30 de zile din momentul depunerii cererii de participare la Program;

să nu se afle în stare de insolvabilitate, procedură de faliment, reorganizare sau în orice alte proceduri judiciare;

să corespundă criteriilor de evaluare și analiză financiară a băncilor comerciale participante, care își asumă riscurile de credit.

**k)** Cererile de solicitare a împrumuturilor pentru participare la **Componenta II** a prezentului Program urmează a fi prezentate băncilor comerciale participante, cu care Directoratul Liniei de Credit de pe lângă Ministerul Finanțelor are semnate acorduri de recreditare în aceste scopuri.

Lista documentelor necesare pentru participare la **Componenta II** și pentru analiza fezabilității afacerii finanțate se întocmește de către băncile comerciale participante.

**l)** Riscurile de credit și de nerambursare a împrumuturilor acordate beneficiarilor sînt asumate integral de către băncile comerciale participante, care vor lua deciziile de credit, de sine stătător, pentru fiecare proiect/subproiect al beneficiarilor.

Băncile comerciale participante vor acoperi Ministerului Finanțelor toate pierderile posibile legate de recreditarea fondurilor.

**m)** Împrumuturile pot fi acordate în valoare maximă de pînă la 300 000 (trei sute mii) lei, termenul maximal al împrumutului fiind de pînă la 5 ani.

**n)** În cererile de solicitare și de rambursare a împrumutului se operează cu valuta națională - leul moldovenesc.

**o)** Suma cererii de solicitare include prețul echipamentului, costurile pentru transportare, instalare, instruire, asigurare pe durata transportării și, după caz, inspecția.

Beneficiarii împrumutului vor asigura din cont propriu echipamentul procurat în cadrul Programului.

**p)** Echipamentul procurat poate fi depus băncii comerciale drept gaj pentru asigurarea împrumutului solicitat și poate fi retras în cazul în care plățile nu sînt efectuate la termen, conform graficului de rambursare.

**q)** Din suma principală a împrumutului, 60 la sută, precum și dobînda comercială aferentă a împrumutului, va fi rambursată de beneficiar băncii comerciale participante, conform contractului de credit și graficului de rambursare, ținînd cont de fluxul de numerar al beneficiarului, generat de afacerea acestuia.

La rambursarea fără întîrzieri a sumei principale a împrumutului, 40% a acestuia devine grant nerambursabil, fără dobîndă.

**r)** În caz de întîrzieri de plăți în termen din partea beneficiarului cu mai mult de 5 zile lucrătoare, porțiunea de grant devine credit rambursabil cu dobîndă.

### **Componenta III. Monitorizare postfinanțare**

**s)** În cadrul **Componentei III**, Directoratul Liniei de Credit de pe lângă Ministerul Finanțelor va monitoriza împrumuturile, va prezenta Ministerului Finanțelor rapoarte de utilizare și rambursare a împrumuturilor de către băncile comerciale participante.

Anexa nr. 2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr. 664 din 3 iunie 2008

### **COMPONENTA NOMINALĂ a Comitetului de Coordonare a Programului național de abilitare economică a tinerilor**

|                    |  |
|--------------------|--|
| STEPANIUC Victor   | - viceprim-ministru, președinte al Comitetului   |
| MUNTEAN Iurie      | - viceministru al economiei și comerțului,<br>vicepreședinte al Comitetului                        |
| CRUDU Valentin     | - viceministru al educației și tineretului   |
| LUPAN Nina         | - viceministru al finanțelor   |
| VEVERIȚA Valentina | - șef al Direcției dezvoltarea businessului mic<br>și mijlociu, Ministerul Economiei și Comerțului |

|                 |  |
|-----------------|--|
| APOSTU Maia     | - șef al Direcției politici financiare, bugetare și fiscale, Ministerul Economiei și Comerțului    |
| CIBOTARU Victor | - prim-viceguvernator al Băncii Naționale a Moldovei   |
| FRANȚ Lilia     | - președinte al Organizației de Tineret a Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova       |
| GROȘU Aliona    | - vicepreședinte al Consiliului coordonator al organizațiilor etnoculturale                        |
| PORCESCU Sergiu | - șef al Direcției integrare europeană și cooperare internațională, Academia de Științe a Moldovei |
| MORARI Natalia  | - președintele Asociației studenților din Transnistria "ASTRA"                                     |

